

ZARZĄDZENIE NR 543/2020
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „EKSPLOATACJA SIECI OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE GMINY LUBIN”.

Na podstawie art. 19 – 21 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2019, poz. 1843), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „EKSPLOATACJA SIECI OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE GMINY LUBIN” w następującym składzie:

- Anna Skorupa-Hawrysz - Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- Marta Fuczek - Kierownik Referatu Infrastruktury w Urzędzie Gminy Lubin,
- Edyta Popielska - Inspektor w Referacie Infrastruktury Urzędu Gminy Lubin,
- Magdalena Giezek – Główny Specjalista w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Lubin.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Komisja przeprowadzi niniejsze postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Całość prac komisji zostanie udokumentowana w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

1. W celu zapewnienia sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac ustalam organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w następujący sposób:

- Anna Skorupa-Hawrysz - przewodnicząca komisji: wykonuje wszystkie czynności należące do kompetencji Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia prac komisji przetargowej i wyniku postępowania oraz protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności: odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz biegłych, oświadczenia o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w razie uzasadnionego podejrzenia - oświadczenia o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp oraz załącza pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej, do protokołu postępowania i informuje kierownika zamawiającego o treści złożonych oświadczeń; prowadzi bezpośredni nadzór nad prawidłowością prac komisji, informuje kierownika zamawiającego o problemach w pracy komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Marta Fuczek - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania, w szczególności przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia przygotowany przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie;

- Edyta Popielska - członek komisji: w szczególności sporządza wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiada za przygotowanie informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, opisu przedmiotu zamówienia i ustalenie wartości zamówienia, określenie szczególnych wymogów i warunków stawianych wykonawcy, udokumentowanie okoliczności uzasadniających zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, udokumentowanie negocjacji z wykonawcą, sprawdzenie umowy pod względem merytorycznym, tj. dotyczącym zgodności z zakresem zamówienia i wymogami Zamawiającego;
- Magdalena Giezek – sekretarz komisji: czuwa nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada za prowadzenie protokołu postępowania, przygotowanie ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy oraz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. Pozostałe czynności należące do zakresu działania komisji przetargowej, wszyscy członkowie komisji wykonują wspólnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.