

ZARZĄDZENIE NR 556/2020
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Sporządzanie operatów szacunkowych dla Gminy Lubin.

Na podstawie art. 19, 20 i 21 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2019, poz. 1843), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sporządzanie operatów szacunkowych dla Gminy Lubin**, w następującym składzie:

- Anna Skorupa - Hawrysz - Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- Anna Marzec - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Lubin,
- Edyta Pyzik - Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Lubin,
- Jagoda Tomaszewska – Inspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu zapewnienia sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac ustalam organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w następujący sposób:

- Anna Skorupa - Hawrysz - przewodnicząca komisji: wykonuje wszystkie czynności należące do kompetencji Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia prac komisji przetargowej i wyniku postępowania oraz protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności: odbiera od osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz biegłych, oświadczenia o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w razie uzasadnionego podejrzenia - oświadczenia o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp oraz załącza pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej, do protokołu postępowania i informuje kierownika zamawiającego o treści złożonych oświadczeń; prowadzi bezpośredni nadzór nad prawidłowością prac komisji, informuje kierownika zamawiającego o problemach w pracy komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Anna Marzec - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania, w szczególności, zatwierdza wnioski o wszczęcie postępowania przygotowane przez pracownika merytorycznego, przygotowuje wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia a także sprawdza oferty pod względem merytorycznym, tj. dotyczącym zgodności złożonych ofert z zakresem zamówienia i wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu postępowania oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z badaniem dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie powyższego.

- Edyta Pyzik - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania, w szczególności, przygotowuje wnioski o wszczęcie postępowania, wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia a także sprawdza oferty pod względem merytorycznym, tj. dotyczącym zgodności złożonych ofert z zakresem zamówienia i wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu postępowania oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z badaniem dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie powyższego.
- Jagoda Tomaszewska – sekretarz komisji: dokonuje otwarcia ofert i odczytania nazw i adresów wykonawców, podaje na otwarciu ofert wszystkie wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych informacje, czuwa nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada za prowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym, dokonuje przeliczenia punktów przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert opisanych wzorami.

2. Inne czynności, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, wszyscy członkowie komisji przetargowej wykonują wspólnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.