

## ZARZĄDZENIE NR 568/2020

### WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 30 stycznia 2020 r.

#### w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Lubin

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541), § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 585 z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego zarządzam co następuje:

#### § 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur Wójta Gminy Lubin.

2. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;
- 2) powiadamianie kadry kierowniczej o uruchomieniu stałego dyżuru;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie Wójtowi Gminy Lubin sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, ustalonych meldunków i sprawozdań (doraźnych i dobowych) zgodnie z przyjętym obiegiem informacji.

#### § 2.

1. Zadania w zakresie uruchamiania stałego dyżuru realizuje pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie Prezesa Rady Ministrów:
  - a) Wojewoda Dolnośląski w całości lub w części systemu;
  - b) Wójt Gminy Lubin;
- 2) w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa w celu realizacji procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Dolnośląskiego, w celu przekazania decyzji, o których mowa w § 1;
- 3) w celu realizacji zadań szkoleniowych na podstawie decyzji:
  - a) Wojewody Dolnośląskiego;
  - b) Wójta Gminy Lubin;

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Wójt Gminy Lubin.

### § 3.

Ogniwiem głównym w celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji do Urzędu Gminy w Lubinie jest Starostwo Powiatowe w Lubinie.

### § 4.

1. Pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zobowiązuję do:

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.;
- 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru w formie *Instrukcji* według obowiązującego wzoru ujętego w załączniku do zarządzenia oraz utrzymywania jej w stałej aktualności;
- 3) aktualizowania, potwierdzenia i przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru do ogniwa głównego określonego w § 3;
- 4) szkolenia obsady stałego dyżuru;
- 5) kontroli przygotowania stałego dyżuru.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru realizuje się:

- 1) niezwłocznie - po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

### § 5.

1. Do składu stałego dyżuru wyznacza się pracowników ze stanu osobowego urzędu, z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno – mobilizacyjne lub pracownicze przydziały mobilizacyjne.

2. Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym.

3. Obsadę stałego dyżuru stanowią:

- 1) kierownik zmiany;
- 2) dyżurny zmiany.

4. Obsadę jednej zmiany stałego dyżuru stanowią nie mniej niż dwie osoby, w tym kierownik zmiany.

5. Stały dyżur pełnią przeszkoleni pracownicy posiadający upoważnienia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych.

6. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają corocznemu szkoleniu obronnemu. Za organizację szkolenia odpowiada pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

7. Miejsce pełnienia stałego dyżuru powinno być wyposażone w środki łączności przewodowej, radiowej, teleinformatycznej, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy.

8. Zobowiązuję pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do:

- 1) określenia zasad organizacyjnych pełnienia stałego dyżuru;
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sprawdzanie jego gotowości do działania.

### § 6.

Do pełnienia dyżurów w ramach stałego dyżuru Wójta Gminy Lubin wyznacza osoby spośród pracowników urzędu i powołuje na:

- 1) kierownika zmiany:

- a) Magdalenę Giezek;
  - b) Dorotę Prukop;
  - c) Agnieszkę Wronę.
- 2) dyżurnego zmiany:
- a) Joannę Hofman;
  - b) Justynę Moroch;
  - c) Annę Senków.

#### § 7.

1. Uruchomienie stałego dyżuru w urzędzie następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia do czasu otrzymania decyzji o jego zakończeniu.

3. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje Wójt Gminy Lubin po otrzymaniu sygnału.

#### § 8.

Za funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Wójt Gminy Lubin.

#### § 9.

Traci moc Zarządzenie nr 1034/2013 Wójta Gminy Lubin z dnia 3 października 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Lubin

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Tadeusz Kielan**