

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

OR.271.30.2019

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LUBIN – URZĄD GMINY W LUBINIE
59-300 LUBIN, UL. KSIĘCIA LUDWIKA I 3
tel. (76) 84-03-100 fax (76) 84 03 140

www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

WDROŻENIE SYSTEMU E-USŁUG - ZINTEGROWANEGO
WEWNĄTRZADMINISTRACYJNEGO
SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZWSI)
WRAZ Z URUCHOMIENIEM ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH
W RAMACH PROJEKTU
„ROZWÓJ E-ADMINISTRACJI W GMINIE LUBIN”.

Lubin, dnia 14.08.2019 r.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie zostanie ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego przy pok. nr 113 oraz na stronie internetowej www.bip.ug-lubin.dolnyślask.pl.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp; tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

3. Postępowanie toczy się w trybie przetargu nieograniczonego i opatrzone jest numerem **OR.271.30.2019**.

W pismach kierowanych do Zamawiającego, zawsze należy się posługiwać powyższym numerem.

4. Przedmiotowe postępowanie **odbywa się z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**.

5. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

→ *osobiście,*

→ *za pośrednictwem operatora pocztowego,*

→ *za pośrednictwem posłańca,*

→ **faksem** – *pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,*

→ **e-mailem** - zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@ug.lubin.pl – *pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W tytule wiadomości e-mailowej należy wpisać numer sprawy wskazany w pkt 3 niniejszego rozdziału.*

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każdy dokument przesłany faksem lub drogą e-mailową musi być również dostarczony do adresata w formie pisemnej.

6. Osoby uprawnione do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

a) Magdalena Giezek – Główny Inspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Lubinie, tel. /76/ 84-03-129,

b) Jagoda Tomaszewska – Inspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Lubinie, tel. /76/ 84-03-157,

2) w sprawach merytorycznych:

a) Michał Kajda – Informatyk w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Lubinie, tel. /76/ 84-03-135,

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych odnoszących się do istotnych cech przedmiotowego zamówienia.

13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej wszelkie akty wykonawcze.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Wewnętrzadministracyjnego Systemu Informatycznego (ZWSI) zwiększającego możliwości współpracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego i zapewniającego uruchomienie nowych jakościowo, dojrzałych elektronicznych usług publicznych (e-usług) dla interesantów Gminy Lubin, w tym w szczególności dla mieszkańców gminy oraz przedsiębiorców.

1a. Projekt pn. „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2. Technologie koordynacyjno-informacyjnego, Działanie 2.1 E-usługi publiczne. Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 85 %.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główne kody:

72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

Pomocnicze kody CPV:

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48820000-2 - Serwery
30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
72254100-1 - Usługi w zakresie testowania systemu
72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
72300000-8 - Usługi w zakresie danych
72311100-9 - Usługi konwersji danych
72320000-4 - Usługi bazy danych

4. Warunki szczegółowe przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **osoby wykonujące czynności szkolenia i prezentacji systemu**, jakie prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera wzór umowy załączony do SIWZ.

2) **Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów oraz rozszerza się okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji.** Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór umowy załączony do SIWZ.

3) **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy;**

4) Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Rozdział III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 18 maja 2020 roku.**

Rozdział IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Warunki udziału w postępowaniu:

I. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. posiada zdolność zawodową.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje, co najmniej:

1.1. Jedno (1) zadanie, którego przedmiotem było dostarczenie i uruchomienie serwerów fizycznych w środowisku z macierzą dyskową oraz uruchomienie systemu wirtualizacji zasobów - maszyn wirtualnych;

1.2. Jedno (1) zadanie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego wraz z wdrożeniem oprogramowania do świadczenia elektronicznych usług publicznych („e- usług”), gdzie w ramach dostawy:

a) Dostarczony przez Wykonawcę system informatyczny zapewniał obsługę co najmniej 40 stanowisk pracy,

b) Zakres przedmiotowy systemu informatyczny zadań obejmował, co najmniej obsługę dokumentacji ewidencjonowanej w ramach tzw. Systemu Elektronicznej Obsługi Dokumentów (Systemu EOD) lub integrację z takim systemem oraz wsparcie realizacji zadań dotyczących:

- finansów, rozliczeń księgowych,
- wymiaru podatków i opłat lokalnych.

c) Świadczenie „e-usług” obejmowało, co najmniej obszary:

- uwierzytelnienie interesanta poprzez profil zaufany ePUAP,
- obsługę Interesanta z możliwością regulowania zobowiązań finansowych poprzez system Internetowych płatności,
- uruchomieniem elektronicznych formularzy na platformie ePUAP,

d) minimalna wartość zadania 300 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna także, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że wykonał jedno zadanie, którego zakres obejmował będzie łącznie elementy wskazane w punkcie 1.1 oraz 1.2., przy czym wartość części zamówienia określonej w punkcie 1.2. nie może być mniejsza niż 300 000,00 zł brutto.

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w wykazie wykonanych zamówień, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, od Wykonawcy żąda się:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do prezentacji próbki oferty Wykonawcy, na zasadach określonych w punkcie 2 *Scenariuszy prezentacji „Sposób przeprowadzenia prezentacji próbki oferty Wykonawcy”*.

Rozdział VI.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- Wypełniony **formularz oferty - Załącznik Nr 1,**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 2,**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3,**
- wypełniony **Formularz techniczno-cenowy - Załącznik Nr 6,**
- **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą video-prezentacji oferowanego przez Wykonawcę Systemu celem umożliwienia przeprowadzenia oceny złożonej przez Wykonawcę Oferty zgodnie z przyjętym systemem kryteriów oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty (Rozdział XV SIWZ),**
- **Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniających zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Rozdział IX SIWZ),
- Pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty,
- Dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisywania oferty oraz reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego, po wcześniejszym dokonaniu przez niego oceny ofert i wyłonieniu oferty z najwyższą ilością punktów otrzymanych na podstawie kryteriów oceny ofert:

A) Wykaz dostaw / usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - zgodnie z **Załącznikiem Nr 7,**

B) Dowody określające czy dostawy / usługi wykazane w **Załączniku Nr 7,** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy / usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C) prezentacja próbki oferty Wykonawcy, na zasadach określonych w punkcie 2 *Scenariuszy prezentacji „Sposób przeprowadzenia prezentacji próbki oferty Wykonawcy”*.

Rozdział VII.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36 a) ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy /podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie im powierzy oraz podania nazwy firmy/firm tych podwykonawców.

Powyższą informację Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale VI. dot. braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz w formularzu ofertowym w pkt 10.

3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Przepisy zawarte w pkt 5 i 6 niniejszego rozdziału stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo określa Załącznik Nr 7.

Rozdział IX.

PODMIOT NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że **realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału VII pkt 1 niniejszej SIWZ (tj. *kluczowe części zamówienia które wykonuje Wykonawca*).**

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI – Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na zasadach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział X.

OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

a/ Warunek opisany w Rozdziale V w pkt I winien spełnić każdy z podmiotów osobno. Dokument na potwierdzenie spełniania warunków każdy z podmiotów obowiązany jest złożyć osobno.

b/ każdy warunek opisany w Rozdziale V w pkt II zostaje spełniony łącznie przez podmioty składające ofertę wspólnie. Dokument / dokumenty na potwierdzenie spełniania każdego z warunków udziału w postępowaniu każdy z podmiotów obowiązany jest złożyć osobno, w swoim zadeklarowanym zakresie.

c/ oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 składa każdy z Wykonawców osobno.

Rozdział XI.

OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszystkie wymagane dokumenty składa zgodnie z wymaganiami jak dla Wykonawcy krajowego wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XII.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PO OTWARCIU OFERT

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody tj. dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Brak któregośkolwiek z dokumentów i oświadczeń oraz treść niezgodna z wymaganą może spowodować wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim; **wszelkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Oświadczenia opisane w Rozdziale VI pkt 1 oraz w Rozdziale XII pkt 1 i pełnomocnictwo muszą mieć formę oryginału.
4. Dokumenty inne oraz pozostałe oświadczenia w opisane w Rozdziale VI powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” w formie pisemnej, przez Wykonawcę lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie stroniczki oferty mogą zostać ponumerowane. Poprawki w ofercie muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu, a wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł te zmiany muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, opakować materiałem nieprzezroczystym w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie oferty.
11. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą i adresem Zamawiającego, oraz dopiskiem: **WDROŻENIE SYSTEMU E-USŁUG - ZINTEGROWANEGO WEWNĄTRZADMINISTRACYJNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZWSI) WRAZ Z URUCHOMIENIEM ELEKTRONICZNYCH USŁUG PUBLICZNYCH W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ E-ADMINISTRACJI W GMINIE LUBIN” – PRZETARG NIEOGRANICZONY.**

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.08.2019 r. do godz. 11.00** w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, pok. nr 3 – Kancelaria ogólna, 59-300 Lubin.
2. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną uprzednio ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2019 r. o godz. 11.15** w Urzędzie Gminy w Lubinie przy ul. Księcia Ludwika I 3, pok. nr 113 – pierwsze piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV. OCENA OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą video-prezentacji oferowanego przez Wykonawcę Systemu celem umożliwienia przeprowadzenia oceny złożonej przez Wykonawcę Oferty zgodnie z przyjętym systemem kryteriów oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Dla postępowania przyjęto następujące kryteria oceny ofert, którym przypisano wagę i określono sposób ich obliczenia:

- 1) Cena (C) - 60 (%)
- 2) System relacyjnej bazy danych klasy open source (DB) - 20 (%)
- 3) Jakość użytkowa oprogramowania Systemu (JU) - 20 (%)

1) Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena – C”

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, **wynosi 60.**

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$LPC = C_n / C_b \times 100 \times 60\%$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert wykonawców

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium

2) Sposób obliczenia punktów dla kryterium „System relacyjnej bazy danych klasy open source - DB”

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, **wynosi 20.**

Każdy Wykonawca, który zaoferuje do uruchomienia Systemu relacyjną bazę danych klasy „Open Source” spełniającą wymagania OPZ SIWZ – i zastosuje tę bazę do gromadzenia danych w zakresie wszystkich obszarów zadaniowych tj. modułów Systemu lub oferowanych systemów informatycznych innych dostawców – oraz potwierdzi ten fakt oświadczeniem wskazując w „**Formularzu techniczno – cenowym sprzętu i oprogramowania**” w **pkt 3 OPROGRAMOWANIE ppkt 3.3 Oprogramowanie bazodanowe** (zał. nr 6 do SIWZ), iż jest to baza danych klasy „open source” (przez zakreślenie odpowiedzi TAK), **otrzyma 20 punktów.**

Jeżeli Wykonawca **nie zaoferuje** systemu relacyjnej bazy danych klasy „open source” (zakreślenie odpowiedzi NIE), wówczas **otrzyma 0 punktów.**

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, w pkt 3 OPROGRAMOWANIE ppkt 3.3 Oprogramowanie bazodanowe, formularza techniczno-cenowego, zobowiązany jest do zakreślenia właściwej odpowiedzi TAK lub NIE. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi, tj. TAK lub NIE, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje bazy danych klasy „open source”. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3) Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Jakość użytkowa oprogramowania Systemu - JU”

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, **wynosi 20.**

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$LPJU = JUb / JU_{max} \times 100 \times 20\%$, gdzie:

JUb – liczba punktów oceny w zakresie „Jakości użytkowej oprogramowania Systemu” dla badanej Oferty Wykonawcy,

JU_{max} – liczba punktów oceny w zakresie „Jakości użytkowej oprogramowania Systemu” dla Oferty Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów w ramach tego kryterium.

100 – wskaźnik stały

20 % – procentowe znaczenie kryterium.

Podstawę prawną podejmowanych przez Zamawiającego czynności badania oferty i oceny jakości użytkowej oferowanego oprogramowania stanowi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w

monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), w którym to określono wymagania jakie pracodawca (w tym przypadku Zamawiający) powinien uwzględnić:

„...Załącznik do rozporządzenia Minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe pkt. 10. Przy projektowaniu, doborze i modernizacji oprogramowania, a także a także przy planowaniu wykonywania zadań z użyciem ekranu monitora:

- a) oprogramowanie powinno odpowiadać zadaniu przewidzianemu do wykonania,
 - b) oprogramowanie powinno być łatwe w użyciu oraz dostosowane do poziomu wiedzy i (lub) doświadczenia pracownika,
 - c) systemy komputerowe muszą zapewniać przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu,
 - d) systemy komputerowe muszą gwarantować wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednich dla pracownika,
 - e) bez wiedzy pracownika nie można dokonywać kontroli jakościowej i ilościowej jego pracy,
 - f) przy tworzeniu oprogramowania i przetwarzaniu danych powinny być stosowane zasady ergonomii
- ...”

Celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości przeprowadzenia oceny badanej Oferty według kryterium „Jakość użytkowa oprogramowania Systemu” **Wykonawca musi dostarczyć razem z Ofertą video – prezentację z działania „na żywo”, oferowanego przez Wykonawcę Systemu. Wskazane powyżej materiały muszą spełniać następujące wymagania:**

1) Szczegółowy zakres wymaganej prezentacji dla ww. obszarów działania Systemu w formie **tzw. scenariuszy prezentacji** określa odrębny załącznik do SIWZ – nr 9.

2) **Wymagania co do formy video prezentacji określono poniżej:**

a) Video prezentacja może zostać przygotowana w dowolnym programie umożliwiającym nagranie klipu wideo (do 60 klatek na sekundę) zapewniającym nagranie obrazu z pulpitu komputera, wraz z nagraniem dźwięku. Dostępne tego rodzaju przykładowe rozwiązania to np. Movavi Screen Capture Studio <https://www.movavi.com/pl/>, czy też QuickTime wersja 7.7.9 dla systemu Windows https://support.apple.com/kb/dl837?locale=pl_PL.

b) Video prezentacja musi być przygotowana jednym z dostępnych, wskazanych poniżej formatów jakie obsługują programy odtwarzające nagrania w środowisku MS Windows 7,8,10, jak programu MS Windows Media Player, czy też VLC Media Player (wersja 2.2.4 lub wyższa <http://www.videolan.org/vlc/>). Wymagane formaty to: Real Video 1,2,3,4, DivIX, XVID, MPEG-1/2, MPEG-4.

c) Prezentacja działania Systemu „na żywo” musi być przeprowadzona na przygotowanych przez Wykonawcę danych testowych tak, aby zapewnić możliwość oceny prawidłowości działania oferowanej przez Wykonawcę funkcjonalności Systemu. **Dostarczenie prezentacji w formie slajdów i / lub niedziałających funkcji i / lub prezentacji niezachowującej ciągłości zdarzeń, w której np. pominięto etap wprowadzania danych i / lub wyboru funkcji i / lub nie zaprezentowano wyniku jej działania - zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako dostarczenie oferty niezgodnej ze SIWZ.**

Nagrana video prezentacja musi być dostarczona razem z Ofertą Wykonawcy na nośniku CD/DVD – ROM w oryginale oraz w kopii. Nośnik musi być opisany i musi zawierać plik tekstowy opisujący zawartość nośnika, czyli poszczególne nagrane na nim pliki, w tym kolejność, w jakiej należy dokonywać ich odtworzenia celem prezentacji podczas oceny oferty Wykonawcy.

Zaleca się przygotowanie video prezentacji na nośniku CD/DVD – ROM. Zamawiający dopuszcza przygotowanie video prezentacji także na innych nośnikach, np. pendrive.

Każda prezentacja dla danego scenariusza musi przebiegać w sposób logiczny zapewniając otrzymanie rezultatu jaki wynika z opisu i celu danego scenariusza.

Każdy krok, określona realizowana funkcja Systemu musi być poprzedzona informacją wskazującą na to, jaki element czynności ze scenariusza jest w danym momencie realizowany np. Krok 1 „Możliwość przeprowadzenie analizy dokumentów planu budżetowego”.

Dodatkowo, każda funkcja / akcja Systemu wykonywana przez operatora musi być poparta jego komentarzem słownym, informującym o tym jakie akcje Systemu są przez niego wykonywane w danej chwili oraz jaki zostanie na ich podstawie uzyskany rezultat.

Nie zachowanie wskazanych powyżej wymagań traktowane będzie jako złożenie oferty niezgodnej z wymaganiami SIWZ, tym samym tak złożona Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Odrzucenie Oferty Wykonawcy nastąpi również w przypadku kiedy załączone do Oferty nośniki oryginał i kopia będą zawierały uszkodzenia techniczne, uniemożliwiające ich odtworzenie, a w szczególności brak możliwości ich odczytania.

Z uwagi na ustalone przez Zamawiającego kryteria oceny Ofert, odnoszące się do cech użytkowych oprogramowania Systemu, Wykonawca powinien zadbać, aby dla danego scenariusza zaprezentować te cechy działania Systemu, które bezpośrednio dotyczą realizacji danego wymagania wskazanego w scenariuszu, uwzględniając przy tym również zakres i sposób oceny jakości użytkowej jaki Zamawiający przeprowadzi w oparciu o Kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania.

Badanie jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania zostanie przeprowadzone w następujący sposób:

a) Na podstawie załączonej do Oferty przez Wykonawcę video prezentacji (nośnik / nośniki DVD-ROM) Zamawiający dokona oceny jakości użytkowej oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania.

b) **Podstawą do oceny jakości użytkowej oprogramowania, są wybrane przez Zamawiające cechy użyteczności oprogramowania** zdefiniowane na podstawie wybranych kryteriów standardu jakości oprogramowania jakie określono w ramach norm rodziny ISO/EIC 25010:2011 „Systems and software engineering – Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – System and software quality models”, a także innych systemów i norm dotyczących oceny jakości oprogramowania jak np. ISO/IEC 9126 - określającą standard opisu wymagań (charakterystyk jakościowych) dla oprogramowania, ISO/IEC 15939 - dotyczącą oceny jakości oprogramowania.

Są to:

a) Łatwość nauki – czyli stopień w jakim użytkownik może opanować zasady działania Systemu oraz w jakim możliwe jest intuicyjne jego wykorzystanie. Systemy o wysokiej łatwości nauki mogą być wykorzystywane bez jakiegokolwiek wstępnego szkolenia. Niski poziom cechuje używanie nieznanymi lub mało znanymi użytkownikowi pojęć oraz technik obsługi.

b) Łatwość użycia – czyli zastosowanie tych samych, spójnych reguł interfejsu graficznej do realizacji określonych podobnych lub tych samych akcji, jasne i zrozumiałe komunikaty, zarówno informacyjne jak i ostrzegawcze, funkcje zapewniające możliwość cofania wprowadzonych zmian, ergonomia w zakresie doboru technik komunikacji celem realizacji określonych zadań (np. liczność operacji / akcji Systemu celem uzyskania określonego rezultatu w formie zapisu do kartoteki ewidencyjnej).

c) Estetyka interfejsu użytkownika – czyli aspekt poziomu satysfakcji użytkownika z korzystania z oprogramowania. Wpływ na to ma: dobrana kolorystyka oraz dobrze dobrane elementy interfejsu graficznego (GUI) jak: układ okien, menu, dobór fontów (kolor, rozmiar), forma graficzna komponentów graficznych (ikony, symbole, dodatkowa grafika), układ i rozplanowanie okien /ekranu, zastosowanie wspierających użytkownika animacji, podpowiedzi, lub akcji systemu zapewniających dodatkowe informacje jak np. klepsydra (oczekiwania) podczas akcji Systemu.

Dla ww. cech użyteczności oprogramowania opracowano Kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania (Zał. nr 10 do SIWZ – Kwestionariusz), w którym to zawarto zestaw pytań kontrolnych odnoszący się do wybranych, kluczowych w ocenie Zamawiającego zagadnień jakości użytkowej oprogramowania.

Ocena jakości użytkowej oprogramowania zostanie przeprowadzona indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej w oparciu Kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania. Przedmiotem oceny będzie dostarczona przez Wykonawcę razem z Ofertą prezentacja działania Systemu w formie video – prezentacji przygotowana zgodnie z warunkami SIWZ.

Punkty przydzielane będą indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej¹ dla każdego scenariusza prezentacji. Wyniki oceny będą zbierane na indywidualnych kartach oceny członka Komisji Przetargowej zawierających punktację oceny jakości użytkowej oprogramowania odrębnie dla każdego scenariusza.

Ocena punktowa scenariusza oparta będzie na technice pytań kontrolnych jakie zawarto w Kwestionariuszu oceny użytkowej oprogramowania.

Łączna ocena punktowa Oferty Wykonawcy stanowić będzie sumę wartości **średnich ocen punktowych** dla każdego scenariusza prezentacji wyliczonych na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji Przetargowej.

Łącznie dla kryterium jakość użytkowa oprogramowania Systemu, Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Brak prezentacji działania Systemu dla danego scenariusza lub niepełna prezentacja działania Systemu z punktu widzenia celu i zakresu przedmiotowego obejmującego danych scenariusz oznacza niezgodność Oferty z SIWZ, co stanowić będzie podstawę do odrzucenia Oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp, może poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu. **Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak sprzeciwu na poprawienie omyłki.** W przypadku wniesienia sprzeciwu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Po dokonaniu oceny spełniania warunków i formalnej poprawności ofert, spośród ofert które nie zostały odrzucone, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w powyższych kryteriach.

Rozdział XVI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wymagane jest od Wykonawcy załączenie do oferty wypełnionego **formularza techniczno-cenowego – Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

Cenę brutto za całość zamówienia należy wpisać w formularzu oferty cyfrowo i słownie (zał. nr 1 do SIWZ). Wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym uwzględnia obowiązujące w Polsce podatki, a w szczególności podatek VAT. O ile nie wskazano wyraźnie w SIWZ i załączonej do niej dokumentacji, iż dane czynności lub koszty obciążają Zamawiającego, wszelkie czynności związane z realizacją Umowy i wynikające z tego koszty, leżą po stronie Wykonawcy.

2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przelewem w terminie określonym we wzorze umowy. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawiera załączony do SIWZ wzór umowy.

Rozdział XVII.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy Pzp.

2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego

¹ Do Komisji Przetargowej Zamawiający powoła przyszłych użytkowników Systemu mających duże doświadczenie z korzystania z oprogramowania aplikacyjnego w zakresie przedmiotowym zamówienia

zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.ug-lubin.dolnyślask.pl> w dziale Zamówienia Publiczne/Przetargi/2019 pod ogłoszeniem dot. przedmiotowego zamówienia.

Rozdział XVIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym (*w swojej siedzibie - tabl. ogłoszeń przy pok. nr 113 i na stronie internetowej <http://www.bip.ug-lubin.dolnyślask.pl>*) oraz przesyłając powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Rozdział XIX. PRZYPADKI W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ANEKSOWANIA UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w § 14 wzoru umowy, tj:

1. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy nastąpić może wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP, a wskazanych poniżej, jak:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia usług ze strony Wykonawcy, przy czym wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy nie ulega w takim przypadku zmianie.
 - 2) zmiany terminu realizacji Etapu lub terminu Umowy, w związku z wystąpieniem okoliczności związanych z przedłużeniem terminu zakończenia określonych prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu ich zakończenia, w następujących w przypadku:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy;
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - c) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako czynnik ryzyka w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji zarządczej tj. w „Planie Realizacji Zamówienia”;
 - d) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) dopuszczonej warunkami SIWZ oraz umowy zmiany procedury zgłaszania i usuwania Wad Systemu, przy czym w każdym takim przypadku uszczegółowienie lub zmiana ww. procedur może nastąpić wyłącznie w przypadku kiedy będzie ona na korzyść Zamawiającego oraz będzie realizowana na warunkach nie gorszych niż pierwotnie zostały określone w umowie oraz w SIWZ,
 - b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w sposób określony w SIWZ,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako czynnik ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;

- d) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
- e) wprowadzeniu, zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, przy czym w takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi lub jest następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020.

2. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział XX.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XXIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie tego zabezpieczenia.

2. Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu podział kosztów realizacji zamówienia w ujęciu tzw. kategorii wydatków, jakie są przedmiotem rozliczenia projektu realizowanego przez Zamawiającego. Podział kosztów, odpowiednio zgodny ze złożoną przez Wykonawcę ofertą musi zostać przedstawiony w następującym układzie:

- 1) Koszty usług wdrożenia oferowanego Systemu obejmujące wszystkie czynności Wykonawcy wskazane w OPZ SIWZ, z wyłączeniem usług szkoleniowych.
- 2) Koszty szkolenia pracowników Zamawiającego zgodnie z OPZ SIWZ.
- 3) Koszt dostawy oraz instalacji i uruchomienia sprzętu komputerowego.
- 4) Koszt licencji oprogramowania systemowego, narzędziowego, bazodanowego.
- 5) Koszt licencji oprogramowania aplikacyjnego Systemu e-usług.

Nieprzedstawienie podziału kosztów, o którym mowa powyżej, skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XXI.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Rozdział XXIII. WADIUM

1. Oferta złożona do przedmiotowego postępowania musi być zabezpieczona wadium w kwocie 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi zostać **wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.**

1a. Wadium należy wnieść w następującej formie:

- pieniądz - przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Lubin nr rachunku: 87 8669 0001 0311 6863 2000 0003**. Wadium wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego, przyjmuje się, że **zostało złożone w terminie jeżeli do dnia w którym upływa termin składania ofert do godziny 11:00 znajduje się na koncie Zamawiającego**,
- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancja bankowa,
- gwarancja ubezpieczeniowa,
- poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).

1b. Wykonawcy wnoszą wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wymienionych powyżej.

W przypadku wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Lubin z oznaczeniem „Wadium przetargowe do postępowania pn.: Wdrożenie Systemu e-usług - Zintegrowanego Wewnętrzadministracyjnego Systemu Informatycznego (ZWSI) wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych w ramach projektu „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”.

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

8. Wadium dla Konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników Konsorcjum.

Rozdział XXIV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na daną część zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny** całkowitej podanej w ofercie - zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub z kilku z n/w form:

a) pieniądzu - nr konta Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział w Lubinie nr **87 8669 0001 0311 6863 2000 0003**,

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:

- 1) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Rozdział XXV.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wyraźnie wyodrębnić w ofercie część zawierającą elementy zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lubin jest **Pani Agnieszka Siemczonek, kontakt: iod@ug.lubin.pl;**
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

3. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXVI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 2,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3,
3. Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4,
4. Wykazu dostaw / usług wykonanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Załącznik Nr 7,
5. Dowody (referencje bądź inne dokumenty) określające, że usługi wyszczególnione w Załączniku Nr 7 zostały wykonane należyście,
6. Zobowiązanie podmiotu/ -ów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Rozdział IX SIWZ).

Rozdział XXVII.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
5. Wykaz dostaw / usług,
6. Formularz techniczno-cenowy,
7. Wzór umowy,
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
9. Scenariusze prezentacji działania oprogramowania,
10. Kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania (dot. komisji przetargowej).

**z up. WÓJTA
/-/ Anna Skorupa-Hawrysz
Zastępca Kierownika
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich**

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Tel.	
fax	
e-mail	

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do
reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, składamy ofertę na zadanie pn.: **Wdrożenie Systemu e-usług - Zintegrowanego Wewnątrzadministracyjnego Systemu Informatycznego (ZWSI) wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych w ramach projektu „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”, za cenę:**

Cena oferty brutto: zł, słownie:

.....
Do obliczenia powyższej ceny przyjęto stawkę podatku **VAT w wysokości** %.

Powyższa cena została obliczona na podstawie formularza techniczno-cenowego, załączonego do oferty, oraz zapisów SIWZ.

2. Oświadczam, że oferuję okres gwarancji w ilości **36 miesięcy, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów, oraz rozszerzam okres rękojmi na okres udzielonej gwarancji, zgodnie z zapisami w SIWZ.**

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i dokumentacją załączoną do SIWZ, oświadczamy, że:
całość zamówienia będziemy w stanie zrealizować w terminie nie później niż do dnia 18 maja 2020 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentami załączonymi do SIWZ.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

9. Informujemy, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku:

.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

10. Oświadczam, że **należę/nie należę*** do sektora **mikro*/małych*/średnich*** przedsiębiorstw.

* **niepotrzebne skreślić**

11. Oświadczam, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

Odnośnie powyższego/powyższych podwykonawcy/podwykonawców złożono stosowne oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....
- 10./.....

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

załącznik nr 2

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Wdrożenie Systemu e-usług - Zintegrowanego Wewnętrznoadministracyjnego Systemu
Informatycznego (ZWSI) wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych w
ramach projektu „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”**, prowadzonego przez Gminę Lubin, zs.
przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

***[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

załącznik nr 3

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Wdrożenie Systemu e-usług - Zintegrowanego Wewnętrzadministracyjnego Systemu
Informatycznego (ZWSI) wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych w
ramach projektu „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”**, prowadzonego przez Gminę Lubin, zs.
przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Rozdziale V.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Rozdziale V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

UWAGA:

Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody tj. dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:

Wdrożenie Systemu e-usług - Zintegrowanego Wewnętrzadministracyjnego Systemu Informatycznego (ZWSI) wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych w ramach projektu „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.***

2) należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), **wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

* **wybrać właściwy wariant oświadczenia i niepotrzebne skreślić.**

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ DOSTAW / USŁUG
WYKONANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.:
Wdrożenie Systemu e-usług - Zintegrowanego Wewnętrzadministracyjnego Systemu Informatycznego (ZWSI) wraz z uruchomieniem elektronicznych usług publicznych w ramach projektu „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”

Lp.	Przedmiot (podać opis adekwatnie do zapisów w SIWZ)	Wartość brutto	Daty wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)